



# 前期の確定申告のインポート

かんたんモードを**オフ**にしてください。  
オンになっていると、**その他のボタン**  
は出てきません。

NEW  
口座の残高推移が確認できる！  
金額表示

お金の管理

総残高  
-円

丸投げ or スワイプでカンタン！  
仕分け  
連携で残り枚数を表示

お金の状況が見れる！  
事業レポート

2026年の収支  
+233,210円 = 338,110円 - 104,900円

税務調査リスク  
低

ホーム 仕分け 取引一覧 確定申告

確定申告 履歴

2026年の確定申告  
提出期間 | 2027年2月15日～3月15日

やることリスト

- 仕分け  
丸投げ or スワイプでカンタンに仕分けできます
- 振り返り  
仕分けが正しくできているか確認できます
- 確定申告書の作成  
解説付きでカンタンに作成できます
- 確定申告書の提出  
アプリからその場ですぐに提出できます

事業レポート

2026年の収支  
+233,210円 = 338,110円 - 104,900円

ホーム 仕分け 取引一覧 確定申告

確定申告書の作成

基本 所得 控除 其他

必須項目

- 氏名・住所など 必須
- 提出について 必須
- 課税方式 必須

よく申告する項目

- マイナンバー
- 利用者識別番号

その他の項目

税金の計算  
所得金額 233,210円  
おさめる税金 0円

つぎへ

確定申告書の作成

基本 所得 控除 其他

よく申告する項目

- 住民税の納付方法
- 開始残高がある
- 予定納税額がある

その他の項目

税金の計算  
所得金額 233,210円  
おさめる税金 0円

提出書類を確認する

年初の残高

青色申告がはじめての方

タックスナップを使い始めた年に、前年からの資産・負債がある場合に入力します。初めて確定申告する方（開業1年目）は入力不要です。わからない場合はスキップしても申告に大きな影響はありません。後から修正もできます。

銀行の残高 現金

0 円 0 円

保存する

青色申告が2年目以降の方

前年度申告の期末残高を転記する必要があります。

前年度残高の入力に進む>

# 貸借対照表の各項目の値を転記する

資産の部

負債の部

12月31日 (期末)

12月31日 (期末)

青色申告決算書 (貸借対照表)

資産の部			負債・資本の部		
科目	1月1日(期前)	12月31日(期末)	科目	1月1日(期前)	12月31日(期末)
現金			支払手形		
当座預金			買掛金		
定期預金			借入金		
その他の預金			未払金		
受取手形			前受金		
売掛金	249,710	257,940	預り金		
有価証券			未払費用		
繰前資産			賞与引当金		
前払金			受入保証金		
貸付金			長期預り金		
建物					
建物附属設備					
機械装置			貸倒引当金	13,734	
車両運搬具			引当金		
工具器具備品					
土地					
その他流動資産					
その他固定資産					
事業主借			事業主借	8,835,409	
元入金			元入金	235,976	235,976
事業主貸	10,050,998		青色申告特別控除 引当金	1,237,553	1,237,553
合計	249,710	10,308,938	合計	249,710	10,308,938

左は資産の部から転記。

開始残高がある

過去の青色申告決算書の貸借対照表の各項目の値を転記してください。?アイコンを押すと、貸借対照表の対応する場所が確認できます。

過去にe-Taxで確定申告をしたことがある方はその情報を使えます!

e-Taxから読み取る

資産の部 ?

現金 必須 0 円

当座預金 必須 0 円

負債の部 ?

支払手形 必須 0 円

買掛金 必須 0 円

資産の部 3,488,962

負債・資本の部 3,488,962

「資産の部(左)」と、「負債・資本の部(右)」の値を一致させましょう

保存する

右は負債の部から転記。

転記すると必ず左右の数字が一致します。一致しない場合は、入力間違いですので、再度ご確認ください。一致したら、<sup>3</sup>保存を押して完了です。

12月31日 (期末) の値を転記します。