

# ( 記入例 )

## 委 任 状

(代理人)

事業所所在地

事業所名称

事業主氏名

電話番号

年金手帳再交付用

(復代理人)

社会保険労務士事務所所在地

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

社会保険労務士事務所名称

社会保険労務士〇〇事務所

社会保険労務士氏名

〇〇〇〇

電話番号

〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私は上記の者を代理人及び復代理人に選定し、次の事項に関する手続の権限を委任します。

この委任状をもって、私の電子署名に代えて、電子申請により以下の届書を管轄年金事務所へ提出を行うこと。

「年金手帳再交付申請書」

平成26年10月1日

← ( 記入日付 )

( 社員の方の住所 )

→ 委任者住所

東京都〇〇区△△1-2-3

( 社員の方の氏名・印 )

→ 委任者氏名

年金太郎

( 年 )