



## 個人番号報告書

私及び被扶養者の個人番号を報告致します。

本人	氏名	
	住所	
	個人番号	
	添付する確認書類 (該当にチェック)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード（両面） <input type="checkbox"/> 通知カード等 + 身元確認書類 ※下記をご参照ください
被扶養者	氏名	
	個人番号	
	確認書類 (該当にチェック)	以下の書類により個人番号を確認しました。 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（両面） <input type="checkbox"/> 通知カード
被扶養者	氏名	
	個人番号	
	確認書類 (該当にチェック)	以下の書類により個人番号を確認しました。 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（両面） <input type="checkbox"/> 通知カード
被扶養者	氏名	
	個人番号	
	確認書類 (該当にチェック)	以下の書類により個人番号を確認しました。 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（両面） <input type="checkbox"/> 通知カード

本人の署名：

---

※確認書類が「通知カード等 + 身元確認書類」の場合は次の両方を添付してください。

- ① 次のいずれか1つ
  - ・ 通知カードのコピー
  - ・ 個人番号の記載がある住民票のコピー
- ② 次のいずれか1つ
  - ・ 運転免許証のコピー
  - ・ パスポートのコピー
  - ・ 住民基本台帳カード（写真付）のコピー
  - ・ 身体障害者手帳等のコピー
  - ・ 在留カードのコピー
  - ・ 官公署が発行した資格証明書等（写真付）のコピー
  - ・ 健康保険証のコピー + 年金手帳のコピー

# 従業員データ登録シート

【本人記入欄】

氏名	フリガナ -----	性別	生年月日 年 月 日			
住所	フリガナ 〒  TEL.					
入社経路	<input type="checkbox"/> ハローワークの紹介 <input type="checkbox"/> 民間の職業紹介事業者の紹介 <input type="checkbox"/> その他					
社会保険加入経験	雇用保険に加入したことが <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                      厚生年金に加入したことが <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
扶養家族	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無    ※「有」の場合は下を記入してください。別居の場合は住所を記入してください。					
	フリガナ 氏名	生年月日	性別	続柄	職業	年収見込額
		年 月 日				
住所						
		年 月 日				
住所						
		年 月 日				
住所						
		年 月 日				
住所						

【会社記入欄】

入社年月日	年 月 日	業務内容		
就業場所所在地	※本社と異なる場合は記入してください。			
雇用形態	<input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )			
雇用期間等	雇用期間の定め	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無    ※「有」の場合は下記を記入してください。		
	雇用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	契約更新の見込	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
就業時間等 (正社員以外の場合は記入してください)	始業・終業時刻			
	休憩時間			
	休日			
給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 週給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
給与	基本給	円/	手当	円/
	手当	円/	手当	円/
	手当	円/	手当	円/

※入社の場合は履歴書のコピーを添付してください